



JAVNI POZIV
ZA PREDLAGANJE PROGRAMA I PROJEKATA
JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA KARLOVCA
ZA 2026. GODINU

Upute za prijavitelje

Rok za podnošenje prijava: 20.9.2025.

SADRŽAJ

		str
1.	PREDMET JAVNOG POZIVA I OPĆE INFORMACIJE	3
1.1.	Zakonska osnova	3
1.2.	Provedba Javnog poziva	3
1.3.	Ciljevi i opis Javnog poziva	3
1.4.	Područja Javnog poziva	3
1.5.	Planirani iznosi i ukupna vrijednost Javnog poziva	3
2.	KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI	4
2.1.	Prihvatljivi prijavitelji	4
2.2.	Prihvatljive aktivnosti i lokacija	4
2.3.	Prihvatljivi troškovi provedbe programa	4
2.3.1.	Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru Javnog poziva	4
2.4.	Neprihvatljivi troškovi	5
2.5.	Zabrana dvostrukog financiranja	5
2.6.	Datum objave Javnog poziva	5
3.	POSTUPAK PRIJAVE	5
3.1.	Popis obvezne popratne dokumentacije	5
3.2.	Neobvezna popratna dokumentacija	6
3.3.	Rokovi i način predaje prijava	6
3.4.	Dodatne informacije	6
3.4.1.	Pitanja i odgovori	6
3.4.2.	Izmjene i dopune Javnog poziva	6
4.	POSTUPAK ODABIRA	7
4.1.	Zaprimanje i evidencija prijava	7
4.2.	Formalna provjera prijava	7
4.3.	Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava	7
4.4.	Odluka o odabiru	8
4.5.	Mogućnost podnošenja prigovora	8
5.	NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA ODABRANIH PROGRAMA	9
5.1.	Ugovor o sufinanciranju	9
5.2.	Praćenje provedbe programa i namjenskog korištenja sredstava	9
5.3.	Vidljivost programa i obveza isticanja vizualnog identiteta Grada Karlovca	10
6.	DOKUMENTACIJA, PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI	10

1. PREDMET JAVNOG POZIVA I OPĆE INFORMACIJE

1.1. Zakonska osnova

Na postupak objavljivanja i provedbe Javnog poziva za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Karlovca za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Poziv) primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22), Posebnih kriterija za pojedine djelatnosti kulturnih vijeća Grada Karlovca i Zakona o proračunu (NN 144/22) u skladu sa člankom 19.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Pravilnikom o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Karlovca (GGK 15/24).

1.2. Provedba Javnog poziva

Za administrativne, organizacijske i druge poslove i aktivnosti u provedbi ovog Poziva nadležan je Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel).

1.3. Ciljevi i opis Javnog poziva

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Karlovca jesu kulturne djelatnosti, kulturno-umjetničko stvaralaštvo, kulturne manifestacije i djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom od interesa za grad Karlovac.

Od interesa za Grad Karlovac smatrat će se programi stručno utemeljeni i vođeni, visoke razine kvalitete, kreativni i inovativni, naglašeno ekonomični, koji se odvijaju u kontinuitetu, koji svojom kvalitetom nadilaze mjesni karakter i doprinose kvaliteti i raznovrsnosti kulturne ponude na čitavom području Grada Karlovca te visokom umjetničkom vrijednošću i estetskom razinom kulturu Grada Karlovca stavljaju u nacionalni ili europski kontekst.

Opći ciljevi Javnog poziva:

1. Poticanje raznovrsnosti i kvalitete kulturne ponude na području grada Karlovca
2. Poticanje ravnomjernog razvoja kulturnih djelatnosti i ponude kulturnih programa na području čitavog grada
3. Očuvanje kulturne baštine grada Karlovca

Specifični ciljevi Javnog poziva:

1. podrška razvoju visoko kvalitetnih programa glazbene, plesne, dramske i kazališne umjetnosti
2. podrška razvoju visoko kvalitetnih programa književne, književno-nakladničke i knjižničke djelatnosti
3. podrška razvoju visoko kvalitetnih programa likovnih umjetnosti i muzejsko-galerijske djelatnosti
4. podrška razvoju programa novih medija, fotografije, filma i kinematografije
5. podrška razvoju kulturno-umjetničkog amaterizma te očuvanju zavičajne tradicijske baštine
6. podrška projektima zaštite i očuvanja kulturnih dobara
7. poticanje programa koji se odvijaju u partnerstvu u smislu umrežavanja

1.4. Područja Javnog poziva

Prijedlozi programa po ovom Pozivu mogu se podnositi u okviru sljedećih djelatnosti:

1. knjižna, nakladnička i knjižarska djelatnost,
2. vizualne umjetnosti, muzejska i likovno-izložbena djelatnost,
3. glazbena djelatnost, scenska djelatnost, dramska i plesna umjetnost, izvedbene umjetnosti
4. filmska djelatnost (audiovizualne djelatnosti),
5. inovativne (interdisciplinarne i nove) umjetničke i kulturne prakse i međunarodna kulturna suradnja
6. manifestacije,
7. zaštita i obnova kulturne baštine

1.5. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Javnog poziva

Ukupno procijenjena planirana vrijednost Javnog poziva za 2026. godinu je do 370.000,00 EUR.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 500,00 EUR, a najveći 92.000,00 EUR.

Planira se ugovoriti dodjela financijskih sredstava za okvirno 40 do 50 ugovora.

2. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijava po ovom Pozivu imaju:

- ustanove u kulturi kojima Grad Karlovac nije osnivač, fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnosti u kulturi
- udruge civilnog društva upisane u Registar udruga Republike Hrvatske, odnosno umjetničke organizacije i organizacije upisane u drugi odgovarajući registar, koje su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti u kulturi te koje svojim djelovanjem promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- vjerske zajednice

Programi i projekti ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad Karlovac nisu predmet Javnog poziva.

Pravo podnošenja prijava po ovom Pozivu nemaju pravne osobe koje nisu dostavile programsko i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava proračuna Grada Karlovca iz prethodne ili ranijih godina.

Iz postupka odabira u bilo kojoj fazi provedbe ovog postupka isključit će se prijavitelji za koje se utvrdi da su u prijavnom obrascu i/ili popratnoj dokumentaciji dali lažne, nevjerodostojne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju.

2.2. Prihvatljive aktivnosti i lokacija

Prihvatljivim aktivnostima smatraju se svrsishodne aktivnosti u realizaciji programa unutar utvrđenih područja Poziva (točka 1.4.).

U skladu s općim ciljevima poziva, glavne aktivnosti, tj. aktivnosti ponude kulturnih programa, trebale bi se odvijati na području Grada Karlovca.

2.3. Prihvatljivi troškovi provedbe programa

Prihvatljivim troškovima smatrat će se isključivo troškovi:

- neophodni za provedbu programa
- navedeni u ukupno predviđenom proračunu programa u prijavnom obrascu
- nastali od strane korisnika i u razdoblju provedbe programa
- računovodstveno evidentirani kod korisnika
- u skladu sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Pojedini troškovi navedeni u proračunu programa moraju se temeljiti na realnoj cijeni i/ili procjeni.

Proračun programa mora biti planiran ekonomično i učinkovito, odnosno navedeni troškovi moraju biti neophodni za provedbu programa.

2.3.1. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru Poziva

Vrsta prihvatljivih troškova u realizaciji programskih aktivnosti u kulturi:

- plaće i naknade za rad, materijalni izdatci poslovanja redovne djelatnosti
- nabava uredskog i ostalog potrošnog materijala neophodnog za ostvarenje Programa
- troškovi prijevoza i/ili javnog prijevoza
- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe
- najam prostora i opreme
- honorari i autorski honorari
- troškovi autorskih prava
- usluge telekomunikacija
- troškovi smještaja i prehrane isključivo za višednevne međunarodne programe
- ostali neophodni troškovi neposredno povezani s provedbom programa

Vrsta prihvatljivih troškova u ostvarenju programa zaštite i obnove kulturnih dobara:

- građevinski radovi rekonstrukcije, obnove ili sanacije, opremanje
- izrada projektne dokumentacije
- konzervatorsko-restauratorski radovi

- arheološko-istraživački radovi
- ostali neophodni troškovi neposredno povezani s provedbom programa.

2.4. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- troškovi reprezentacije, smještaja i prehrane (osim za višednevne međunarodne programe)
- alkoholni i duhanski proizvodi
- troškovi koji su nastali prije početka provedbe programa
- ostali troškovi koji nisu neposredno povezani s provedbom programa ili nisu neophodni za provedbu programa.

2.5. Zabrana dvostrukog financiranja

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora i/ili po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora. U slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa ili projekta.

2.6. Datum objave Poziva za podnošenje prijave

Javni poziv za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Karlovca za 2026. godinu objavljen je dana 15.8.2025. na mrežnim stranicama Grada www.karlovac.hr pod Natječaj / Javni pozivi.

3. POSTUPAK PRIJAVE

Prijave na Javni poziv **PODNOSE SE ISKLJUČIVO U ELEKTRONSKOM OBLIKU PUTEM APLIKACIJE SOM NATJEČAJI** dostupnoj na mrežnim stranicama Grada Karlovca www.karlovac.hr. Sve prijave moraju biti pisane hrvatskim jezikom i u potpunosti elektronički ispunjene uz obrasce za popunjavanje i učitavanje preuzete sa službene mrežne stranice: www.karlovac.hr.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži:

1. u potpunosti ispunjen obrazac prijavnice
2. svu obveznu popratnu dokumentaciju

3.1. Popis obvezne popratne dokumentacije (obvezni prilozi)

- Uz svaku prijavu bez obzira na područje prilažu se obrasci (mapa Obrasci za popunjavanje i učitavanje):
 1. Obrazac Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
 2. Obrazac Životopis voditelja programa/projekta – svi osim vjerskih zajednica
 3. Obrazac Izjava o točnosti i istinitosti podataka
 4. Obrazac Izjava o partnerstvu – ukoliko postoje partneri
- Uz prijave programa/projekata glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti potrebno je dostaviti:
 - presliku dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2024/2025. godini, ukoliko je primjenjivo
 - informativne ponude za rashode/usluge, ukoliko je primjenjivo
- Uz prijave programa/projekata dramske i plesne umjetnosti, te izvedbenih umjetnosti potrebno je dostaviti:
 - presliku dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2024/2025. godini, ukoliko je primjenjivo
 - informativne ponude za rashode/usluge, ukoliko je primjenjivo
- Uz prijave programa/projekata knjižne, nakladničke i knjižarske djelatnosti potrebno je dostaviti:
 - digitalni ogledni primjerak rukopisa ili detaljan opis rukopisa predloženog izdanja, ukoliko je primjenjivo
 - digitalno posljednje izdanje časopisa/zbornika/godišnjaka, ukoliko je primjenjivo

- presliku dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2024/2025. godini, ukoliko je primjenjivo
- informativne ponude za rashode/usluge, ukoliko je primjenjivo
- Uz prijave programa/projekata vizualne umjetnosti potrebno je dostaviti:
 - troškovnik radova restauracije/zaštite muzejske građe, ukoliko je primjenjivo
- presliku dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2024/2025. godini, ukoliko je primjenjivo
- informativne ponude za rashode/usluge, ukoliko je primjenjivo
- Uz prijave programa/projekata inovativnih (interdisciplinarnih i novih) umjetničkih i kulturnih praksi i međunarodne kulturne suradnje potrebno je dostaviti:
 - presliku dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2024/2025. godini, ukoliko je primjenjivo
 - informativne ponude za rashode/usluge, ukoliko je primjenjivo
 - Uz prijave programa/projekata zaštite i obnove kulturnih dobara potrebno je dostaviti:
 - Obrazac Mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela
 - troškovnik radova sanacije, konzervacije ili restauracije,
 - informativnu ponudu za izradu projektne dokumentacije, ukoliko je primjenjivo

Obrasci za popunjavanje i učitavanje trebaju biti popunjeni na računalu, potpisani od strane osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja te ovjereni pečatom organizacije prijavitelja.

3.2. Neobvezna popratna dokumentacija

Prijavitelji uz prijavu programa mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa/projekta.

3.3. Rokovi i način predaje prijava

Prijave se **PREDAJU ISKLJUČIVO U ELEKTRONSKOM OBLIKU PUTEM APLIKACIJE SOM NATJEČAJI** dostupne na mrežnim stranicama Grada Karlovca www.karlovac.hr. **Rok za dostavu: 20.9.2025. godine u ponoć.**

Nepotpune prijave i prijave poslane poštom ili drugim medijima neće biti prihvaćene.

Predaja prijave znači da se prijavitelj slaže s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje.

3.4. Dodatne informacije

3.4.1. Pitanja i odgovori

Dodatne informacije i upute za podnošenje prijava po ovom Pozivu mogu se zatražiti isključivo elektronskom poštom najkasnije 5 dana prije isteka roka za dostavu prijava na adresu: **kultura@karlovac.hr**

Grad nije obavezan davati odgovore ili pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Za potrebe informiranja zainteresiranih korisnika Grad Karlovac će dana 29.8.2025. godine s početkom u 18 sati u Maloj vijećnici Grada Karlovca održati informativnu radionicu na kojoj će predstaviti Javni poziv za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Karlovca za 2026. godinu.

Na mrežnim stranicama Grada Karlovca www.karlovac.hr objavljena su i najčešće postavljana pitanja o Javnim potrebama u kulturi Grada Karlovca.

3.4.2. Izmjene i dopune Poziva

U slučaju da se Poziv i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije krajnjeg roka za predaju prijava, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici www.karlovac.hr najkasnije 7 dana prije isteka roka za dostavu prijava.

U slučaju donošenja izmjena ili dopuna prijaviteljima koji su već predali prijavu po Pozivu bit će dana mogućnost da svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopune i/ili izmijene.

Prijavitelji su dužni poštovati sve izmjene ili dopune Poziva.

4. POSTUPAK ODABIRA

Postupak odabira prijava provodi se u sljedećim fazama:

1. Zaprimanje i evidencija prijava

2. Formalna provjera prijava
3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava
4. Odluka o dodjeli financijskih sredstava – rezultati Javnog poziva

4.1. Zaprimanje i evidencija prijava

Prijave zaprima i evidentira Upravni odjel za društvene djelatnosti. Svakoj prijavi dodjeljuje se evidencijski broj.

4.2. Formalna provjera prijava

Formalnu provjeru prijava provodi Povjerenstvo za provedbu formalne provjere.

Formalna provjera prijava provodi se sukladno odredbama i prema obrascima koji čine sastavni dio dokumentacije Poziva (mapa Ogledni obrasci).

Formalna provjera sastoji se od administrativne provjere i provjere prihvatljivosti.

Tijekom administrativne provjere utvrđuje se je li:

- prijava podnesena u roku
- prijava podnesena kroz aplikaciju SOM natječaji
- prijavi priložena sva obvezna popratna dokumentacija
- obavezni prilozi potpisani od strane odgovorne osobe te ovjereni pečatom organizacije prijavitelja
- prijava pisana hrvatskim jezikom i popunjena na računalu
- prijava sadrži sve podatke tražene u osnovnim dijelovima prijavnice (I-Podaci o predlagatelju programa, II-Opći podaci o programu, III-Posebni podaci o programu, IV-Proračun, V-Popis dokumentacije u privitku prijavnice).
- proračun predloženog programa/projekta u prijavi točno zbrojen

Tijekom provjere prihvatljivosti utvrđuje se:

- prihvatljivost prijavitelja sukladno odredbama iz točke 2.1.
- odnosi li se predloženi program na jednu od kulturnih djelatnosti/područja za koje je Poziv raspisan
- je li prijavitelj ispunio sve obveze glede dostave programskih i financijskih izvješća o namjenskom korištenju sredstava proračuna iz prethodne ili ranijih godina

Prijava udovoljava provjeri formalnih uvjeta ukoliko su odgovori na sva pitanja administrativne provjere i provjere prihvatljivosti "DA".

Ukoliko je odgovor na jedno od pitanja administrativne provjere i provjere prihvatljivosti "NE", smatrat će se da prijava ne udovoljava formalnim uvjetima Poziva.

U daljnji postupak stručnog vrednovanja i ocjene prijava upućuju se samo prijave koje udovoljavaju formalnim uvjetima Poziva.

Za prijave koje ne udovoljavaju uvjetima formalne provjere nadležni Upravni odjel od prijavitelja može pisanim putem zahtijevati dodatna pojašnjenja ili dopunu dokumentacije u zadanom roku. U slučaju da prijavitelj tražene podatke i/ili dokumentaciju ne dostavi u zadanom roku, prijava će se isključiti iz daljnje procedure zbog neispunjavanja formalnih uvjeta Poziva.

Po završetku formalne provjere prijava nadležni Upravni odjel pisanim putem će obavijestiti neuspješne prijavitelje o razlozima zbog kojih njihove prijave ne udovoljavaju uvjetima formalne provjere.

Korisnici mogu izjaviti prigovor na formalnu provjeru pisano putem e-adrese kultura@karlovac.hr u roku od osam dana od dana primitka obavijesti Povjerenstvu za prigovore. Konačnu odluku o prigovoru donosi pročelnik nadležnog Upravnog odjela Grada Karlovca, na prijedlog Povjerenstva za prigovore, u roku od osam radnih dana od primitka prigovora.

Zakašnjeli prigovori neće se razmatrati. U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika, prijava će biti upućena u daljnu proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena o čemu će biti obaviješten korisnik koji je prigovor podnio.

4.3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava

Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjenu prijava podnesenih po Pozivu provodi Kulturno vijeće Grada Karlovca, a sukladno odredbama Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22), Pozivu i Posebnim kriterijima za pojedine djelatnosti Kulturnog vijeća Grada Karlovca.

Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava provodi se isključivo na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u prijavi te na temelju podataka iz popratne dokumentacije.

Posebni kriteriji za vrednovanje, ocjenu i odabir programa javnih potreba u kulturi Grada Karlovca objavljeni su na službenoj mrežnoj stranici Grada Karlovca zajedno s ovim Pozivom i čine sastavni dio dokumentacije Poziva.

Proces stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjenjivanja prijava dokumentira se zapisnikom Kulturnog vijeća, a kvalitativne i kvantitativne ocjene dodjeljuju se putem SOM aplikacije u Obrascu za ocjenu kvalitete/ vrijednosti programa/ projekta, s posebnim naglaskom na iskustvo i stručni kapacitet prijavitelja, upravljački kapacitet i infrastrukturu i usklađenost ciljeva projekta s ciljevima Programa razvoja kulture grada Karlovca za razdoblje od 2025. do 2029. godine (dostupna na službenim mrežnim stranicama Grada Karlovca).

Stručno vrednovanje predloženih programa/projekata obuhvaća:

- institucionalnu sposobnost prijavitelja,
- kvalitetu predloženog projekta/programa,
- troškove i održivost projekta/programa i
- prednost u financiranju, te
- posebne kriterije specifične za svaku djelatnost.

Svaki program ostvaruje određeni broj bodova, a potom se predlaže novčani iznos potpore za svaki program. Maksimalni mogući iznos bodova je 100, a programi/projekti koji pri postupku ocjenjivanja ne ostvare minimalno 60 bodova neće se moći financirati kroz ovaj natječaj.

Kulturno vijeće svoj prijedlog koji sadrži popis programa i projekata s predloženim iznosom financijske potpore dostavlja Upravnom odjelu za društvene djelatnosti. Zapisnici Kulturnog vijeća objavljuju se na mrežnim stranicama Grada Karlovca.

Financiranje programa/projekata predlaže se ovisno o visini sredstava koja su u proračunu Grada Karlovca raspoloživa za financiranje javnih potreba u kulturi.

4.4. Odluka o odabiru

Na temelju prijedloga Kulturnog vijeća Gradonačelnik Grada Karlovca donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava, a Gradsko vijeće Grada Karlovca utvrđuje Program javnih potreba u kulturi Grada Karlovca za 2026. godinu zajedno s donošenjem Proračuna za 2026. godinu.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Grada Karlovca čime se svi korisnici smatraju obaviještenima o rezultatima Poziva.

Upravni odjel za društvene djelatnosti će u roku od osam dana od dana donošenja akta o dodjeli financijskih sredstava pisanim putem obavijestiti korisnike čiji projekti nisu prihvaćeni za financiranje.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev omogućiti uvid u zbirnu ocjenu samo njihovog programa/projekta uz pravo i obvezu tijela davatelja financijskih sredstava da zaštiti prekomjernu obradu osobnih podataka osoba koje su ocjenjivale programe/projekte.

4.5. Mogućnost podnošenja prigovora

Prijavitelji čiji programi nisu odabrani za financiranje mogu, nakon primitka pisane obavijesti o tome, podnijeti prigovor.

Prigovor na odabir se podnosi pisano na e-adresu **kultura@karlovac.hr** u roku od 8 dana od dana primitka predmetne obavijesti.

Prigovor može podnijeti isključivo zakonski predstavnik organizacije prijavitelja.

Prigovor mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja podnositelja prigovora, naznaku akta protiv kojeg se podnosi prigovor, predmet prigovora, obrazloženje prigovora, pečat i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja.

Prigovor koji je podnijela neovlaštena osoba, koji ne sadržava sve navedene podatke ili je dostavljen izvan propisanog roka neće se razmatrati odnosno bit će odbačen.

Konačnu odluku o prigovoru donosi pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Karlovca na prijedlog Povjerenstva za prigovore, u roku od trideset dana od primitka prigovora.

Postupak odlučivanja o prigovorima ne odgađa izvršenje Odluke o o dodjeli financijskih sredstava, niti daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se ne može odnositi na uvjete Poziva, niti na kriterije za vrednovanje i ocjenu prijave.

5. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA ODABRANIH PROGRAMA

5.1. Ugovor o financiranju

Po donošenju Programa javnih potreba u kulturi Grad i odabrani prijavitelji sklapaju Ugovor o financiranju provedbe programa/projekta.

Ugovor se zaključuje najkasnije 90 dana od dana donošenja akta.

Potpisivanjem Ugovora odabrani prijavitelji postaju korisnici financijske potpore.

Ugovorom o financiranju utvrđuje se:

- iznos do kojeg Grad preuzima obvezu financiranja
- način i rokovi isplate financijske potpore
- vrsta prihvatljivih troškova koji se financijskom potporom mogu financirati
- način podnošenja izvješća o utrošenim sredstvima od strane korisnika
- rokovi za pojedine obveze korisnika
- način provedbe nadzora i kontrole namjenskog korištenja sredstava
- obveze i način označavanja vizualnog identiteta Grada
- uvjeti pod kojima je korisnik dužan izvršiti povrat sredstava u proračun Grada.

Korisnik financijske potpore Ugovorom se utvrđuje kao isključivo odgovoran za provedbu financiranog programa. Dodijeljena sredstva ne mogu se prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu.

Korisnik financijske potpore prihvaća da financijska sredstva dodijeljena iz proračuna Grada ni pod kojim uvjetima ne mogu za posljedicu imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za izravnjanje prihoda i rashoda programa ili projekta. Dobit se u ovom slučaju definira kao višak primljenih sredstava u odnosu na troškove programa.

Ogledni Obrasci ugovora o financiranju i obrazac za podnošenje izvješća o namjenskom korištenju sredstava objavljeni su na mrežnim stranicama Grada zajedno s ovim Pozivom i čine sastavni dio dokumentacije Poziva (mapa Ogledni obrasci).

5.2. Praćenje provedbe programa i namjenskog korištenja sredstava

Provedbeno razdoblje programa/projekta odnosi se na razdoblje od 1.1.2026. i traje najdulje do 31.12.2026. godine.

Korisnik je dužan voditi preciznu evidenciju svih računa i ugovora nastalih tijekom provedbe programa.

U roku od mjesec dana nakon završetka provedbe programa podnositelj prijave je dužan **PUTEM APLIKACIJE SOM UDRUGE** Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Karlovca dostaviti dokumentirano opisno i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava.

Spomenuto izvješće mora se nadležnom Upravnom odjelu dostaviti najkasnije do 31.1.2027. godine.

Grad ima pravo provesti kontrolu provedbe programa na licu mjesta kod korisnika, tijekom koje je korisnik dužan predložiti sve račune, računovodstvenu dokumentaciju i ostale prateće dokumente relevantne za financiranje programa.

Kontrolu na licu mjesta kod korisnika Grad može obaviti tijekom provedbe ili unutar godinu dana nakon završetka provedbe programa.

5.3. Vidljivost programa i obveza isticanja vizualnog identiteta Grada

Korisnik je dužan u svim obavijestima prema krajnjim korisnicima programa i u svim kontaktima s medijima navesti da je program financiran sredstvima Grada Karlovca.

Korisnik je dužan u svim promidžbenim materijalima nastalim u sklopu provedbe programa istaknuti vizualni identitet Grada.

6. DOKUMENTACIJA, PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

Na mrežnim stranicama Grada objavljeni su sljedeći dokumenti koji čine sastavni dio dokumentacije Poziva za 2026. godinu:

Mapa Dokumentacija

- Odluka Gradonačelnika o raspisivanju Javnog poziva za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Karlovca za 2026. godinu, KLASA: 024-02/25-01/77, URBROJ: 2133-1-10-03/01-25-1 od dana 13.8.2025. godine
- Tekst Javnog poziva za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Karlovca za 2026. godinu, Upravni odjel za društvene djelatnosti, KLASA: 611-12/25-01/16, URBROJ: 2133-1-10-03/01-25-1 od dana 15.8.2025. godine
- Posebni kriteriji za pojedine djelatnosti Kulturnih vijeća Grada Karlovca
- Pravilnik o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Karlovca (GGK 15/24)
- Upute za prijavitelje, Upravni odjel za društvene djelatnosti KLASA: 611-12/25-01/16, URBROJ: 2133-1-10-03/01-25-2 od dana 15.8.2025. godine
- Upute za korisnike aplikacije SOM NATJEČAJI

Mapa Ogledne prijavnice

- Prijavnica br. 1: Programi glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti
- Prijavnica br. 2: Programi dramske i plesne umjetnosti, te izvedbenih umjetnosti
- Prijavnica br. 3: Programi knjižne, nakladničke i knjižnične djelatnosti
- Prijavnica br. 4: Programi vizualnih umjetnosti, muzejsko-galerijske i likovne umjetnosti
- Prijavnica br. 5: Programi inovativnih (interdisciplinarnih i novih) umjetničkih i kulturnih praksi i međunarodne kulturne suradnje
- Prijavnica br. 6: Programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara

Mapa Ogledni obrasci

- Obrazac za formalnu provjeru prijava
- Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta
- Obrasci Ugovora o financiranju
- Obrazac za opisno i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstva

Mapa Obrasci za popunjavanje i učitavanje

- Obrazac Životopisa voditelja programa
- Obrazac Izjave o točnosti i istinitosti podataka
- Obrazac Izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
- Obrazac Mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela (samo za zaštitu i očuvanje kulturne baštine)
- Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

Prijaviteljima se svakako savjetuje da prije prijave pažljivo prouče sve dokumente i obrasce koji čine sastavni dio dokumentacije Poziva.

Izrazi koji se koriste u dokumentaciji Poziva za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Karlovca za 2026. godinu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

KLASA: 611-12/25-01/16
URBROJ: 2133-1-10-03/01-25-2
Karlovac, 15.8.2025.

**UPRAVNI ODJEL ZA
DRUŠTVENE DJELATNOSTI**